



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Fatty Massiel Lobos Molina /	CUI:	2125 58463 2001 /
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-336-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026 /
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026 /

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyar en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyar con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyar en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.



- h) Apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Di seguimiento al Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, realizando 04 actividades en el mes de julio de 2026, las cuales son: 01 Taller Identidad y tradición cultural, 01 Taller Valores y convivencia cultural, 01 Charla Indumentaria del pueblo Ch'orti' raíces vivas de identidad, 01 Clase Magistral Principios y valores para una cultura sin discriminación, Las actividades fueron ejecutadas en atención a los 02 ejes de trabajo del proyecto, con énfasis en Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial; y Gestión Cultural, incorporando 03 elementos culturales identitarios de los 09 establecidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Elaboré y presenté la calendarización correspondiente al mes de julio de 2026, documento que contempló la programación de 04 actividades enmarcadas en las intervenciones de promoción y formación; asimismo, integré 04 Memorias de Labores y 04 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN), mediante los cuales se registró la atención brindada a 100 beneficiarios pertenecientes Ladino/Mestizo del municipio de Chiquimula, Chiquimula.
- d) Elaboré y entregué 01 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, que refiere explícitamente al consolidado de meta, que integró la información de 04 actividades ejecutadas y la atención brindada a 100 beneficiarios durante el mes de julio de 2026, conforme a los requerimientos establecidos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Desarrollé 05 reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, en las cuales se presentó la agenda semanal y se definieron las acciones requeridas para la ejecución de 04 actividades programadas durante el mes de julio de 2026, estableciendo responsabilidades para la gestión de espacios, vinculación con aliados estratégicos y obtención de insumos necesarios para su realización.
- f) Elaboré 01 mapeo de actores culturales, mediante la identificación de 01 artista plástico integrado por perteneciente a Ladino/Mestizo. Asimismo, elaboré 01 directorio con la información recopilada y realicé el registro y actualización de los datos en el Sistema de Información Cultural (SIC), correspondiente a los actores culturales identificados durante el mes de julio de 2026.
- g) Logré establecer 02 vínculos institucionales con el Ministerio de Educación (MINEDUC) y el Centro Universitario de Oriente (CUNORI), mediante la coordinación con 03 directores de establecimientos educativos: la Escuela de Párvulos de Aldea El Ingeniero (nivel preprimaria), la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Ingeniero (nivel primario) y la Escuela Normal Intercultural (ENI) (nivel diversificado). Como resultado, se concretaron 04 alianzas de coordinación, las cuales permitieron la ejecución de 04 actividades orientadas a la promoción y formación sobre los elementos culturales propios del municipio y departamento de Chiquimula, desarrolladas durante el mes de julio de 2026.
- h) Di cumplimiento en la ejecución de 04 actividades culturales, asegurando su alineación a las Políticas Culturales, de las cuales 02 corresponden a acciones de promoción cultural y 02 a procesos de formación cultural. Estas actividades permitieron la participación de 60 beneficiarios en acciones de promoción cultural y 40 beneficiarios en procesos de formación cultural, siendo un total de 100 beneficiarios durante el mes de julio de 2026.



- i) Realicé 02 revisiones a las condiciones de la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes de julio de 2026, verificando el estado del inmueble, las condiciones de limpieza y orden del espacio, así como el cumplimiento de las actividades programadas conforme a la calendarización establecida. Como resultado de las revisiones, identifiqué 3 incidencias relacionadas con el inmueble, correspondientes a 01 el piso cerámico de las gradas, 01 desperfecto en una ventana al momento de Cerrarlas, 01 la puerta del baño, efectuando los reportes correspondientes para su atención.
- j) Di seguimiento al trabajo territorial de las acciones designadas por la Dirección de Participación Ciudadana, representando al Ministerio de Cultura y Deportes como Titular ante el Consejo Departamental de Desarrollo -CODEDE-UTD; participación en el Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ 2026, quinta edición, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, durante el mes de julio de 2026.
- k) Socialice la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026 en el municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula, y se materializó el acompañamiento a 01 grupo denominado: Convite Perla Oriental Chiquimula; para la conformación de expediente y registro de datos en el Sistema de Información Cultural, durante el mes de julio del presente año.

Fatty Massiel Lobos Molina

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)